

古川商工会議所会館研修室使用申込書

古川商工会議所 御中

〒989-6166 大崎市古川東町5番46号 電話 (0229) 24-0055 FAX (0229) 24-2820

「古川商工会議所会館研修室貸与に関する規約」を確認の上、支払方法を明記し下記のとおり申し込みます。

平成 年 月 日

区分	会員・一般・内部・その他(町内会、NPO等)		いずれかを○で囲んで下さい。			
申込者	所在地	〒 -				
	会社・団体名					
	代表者氏名			使用責任者職・氏名		
	連絡先	電話番号 () -		FAX番号 () -		
会議等の名称	(案内板に表示しますので正確にご記入下さい。)					
使用目的 ○を付して下さい	<input type="radio"/>	会議	支払方法 ○を付して下さい	<input type="radio"/>	現金	
	<input type="radio"/>	展示		<input type="radio"/>	銀行振込み	
	<input type="radio"/>	販売(会員のみ)	お支払い予定日	年 月 日		
	<input type="radio"/>	その他()				
使用年月日	使用研修室	使用時間		使用料金(税込)		
年 月 日()	第 研修室	: ~ :	名			千 円
年 月 日()	第 研修室	: ~ :	名			
年 月 日()	第 研修室	: ~ :	名			
年 月 日()	第 研修室	: ~ :	名			
年 月 日()	第 研修室	: ~ :	名			
				小計		千 円
有料備品	液晶プロジェクター(スクリーン含む)	2,000円(税込)	<input type="radio"/>			
	スクリーンのみ	1,000円(税込)	<input type="radio"/>			
	テレビ	1,000円(税込)	<input type="radio"/>			
	DVDプレイヤーまたはVHSビデオデッキ	1,000円(税込)	<input type="radio"/>			
	その他()		<input type="radio"/>			
無料備品	ホワイトボードまたは黒板(台)、マイク(本)		総合計			千 円
<ul style="list-style-type: none"> ● 研修室使用料は原則前納です。(規約第7条) ● ゴミは研修室使用者が持ち帰り、各々処分して下さい。 ● 会場の机・イス移動などの配置は研修室使用者が行って下さい。使用後も同様です。 ● 当会館駐車場が満車の際は、近隣の有料駐車場をご利用下さい。 ● 急須とお湯は無料で使用して結構ですが、お茶の葉はご持参下さい。 <p>研修室ご利用に関しては、当所地域振興部へご連絡下さい。</p>			<p>【振込銀行】 七十七銀行古川支店 普通預金 5124999 会館管理特別会計 古川商工会議所</p>			
備考	事務局欄	受付	PC入力	担当者確認	請求	受領
		月 日	月 日	月 日	月 日	月 日